ПРОЕКТ PETITION TRUST

Охрана труда и расследование несчастных случаев

Раздел «Проверь себя»

Проверка охраны труда по фактам: СОУТ, инструктажи, обучение, СИЗ, комитет и готовность расследовать несчастный случай, а не только наличие папки.

Организация: _____ **Дата проверки:** __.__.____ **Проверяющий:** _____

Как пользоваться

1. Отмечайте каждый пункт одной из трёх галочек. «Да» — требование выполнено и это можно подтвердить документом, записью или действием. «Нет» — не выполнено. «Нужна доп. проверка» — документов под рукой нет, ответ неоднозначный или подтверждение только со слов.
2. Один пункт — один проверяемый факт. Если факт не подтверждается документом или записью, ставьте «Нужна доп. проверка», а не «Да».
3. Провал — это только «Нет». «Нужна доп. проверка» провалом не считается, но такие пункты нужно закрыть в течение недели и вернуться к ним повторно.
4. Блок «Документ есть?» — входной фильтр. Если документа нет, его подпункты в основной таблице не заполняются, в колонке «Что сверить» ставится «н/д».
5. Считайте провалы только по основной таблице. Результат — не отчёт для проверяющего, а план работы: переносите провалы в раздел «Что делать дальше» с датой и ответственным.

Документ есть?

Сначала проверьте наличие документов. Если документа нет — в основной таблице его пункты не заполняются, в колонке «Что сверить» ставится «н/д».

Документ	Есть	Нет	Нужна доп. проверка	Что сверить
Д1. Отчёт и карты специальной оценки условий труда				Классы, рабочие места, сроки действия
Д2. Журналы инструктажей (вводный, первичный, повторный)				Дата, ФИО, подпись, вид инструктажа
Д3. Программа обучения и протоколы проверки знаний				Даты, комиссия, результаты
Д4. Личные карточки учёта СИЗ				Наименование, норма, дата выдачи, подпись
Д5. Положение о комитете (комиссии) по охране труда				Состав, полномочия, заседания
Д6. Документы по расследованию НС и учёту микротравм				Комиссия, сроки, форма Н-1, журнал

Проверка по пунктам

Ставьте любую отметку в колонке «Да», «Нет» или «Нужна доп. проверка». Пустая клетка — пункт не проверялся.

№	Что смотрим	Да	Нет	Нужна доп. проверка	НПА / что сверить
1. Специальная оценка условий труда					
1.1	СОУТ проведена на всех рабочих местах, включая кабинеты врачей и процедурные (сверить перечень мест с отчётом).				426-ФЗ
1.2	Карты СОУТ есть по каждому рабочему месту с указанием класса условий труда (проверить 5 карт).				426-ФЗ

№	Что смотрим	Да	Нет	Нужна доп. проверка	НПА / что сверить
1.3	Срок действия результатов СОУТ не истёк (посмотреть дату проведения).				426-ФЗ
1.4	Особенности оценки у медработников учтены: биологический фактор, работа с источниками ионизирующего излучения, химический фактор (сверить с перечнем).				приказ Минтруда об особенностях СОУТ у медработников — номер сверить
1.5	Работники ознакомлены с картами СОУТ под подпись (проверить 5 подписей).				426-ФЗ
1.6	По результатам СОУТ назначены компенсации, если класс вредный: доплата, отпуск, молоко (сверить с картой).				ТК РФ, разд. X
1.7	СОУТ проведена аккредитованной организацией, есть договор и сведения в реестре (проверить документы).				426-ФЗ
2. Инструктажи и журналы					
2.1	Вводный инструктаж проводится при приёме и фиксируется в журнале с подписью (проверить 5 записей).				ТК РФ, разд. X
2.2	Первичный инструктаж на рабочем месте проведён до начала самостоятельной работы (сверить даты).				ТК РФ, разд. X
2.3	Повторный инструктаж проводится не реже установленной периодичности (посчитать интервалы по 5 сотрудникам).				ТК РФ, разд. X
2.4	В журнале указаны вид инструктажа, дата, ФИО инструктируемого и инструктирующего, подписи обеих сторон.				ТК РФ, разд. X
2.5	Журналы не заполнены за несколько месяцев вперёд или задним числом (посмотреть даты и почерк).				приказ 785н, п. 7
2.6	Есть инструкции по охране труда по видам работ и должностям, они актуальны (проверить 5 инструкций).				ТК РФ, разд. X
2.7	Внеплановый инструктаж проводился после несчастного случая или изменения процесса (найти запись, если было).				ТК РФ, разд. X
3. Обучение и проверка знаний					
3.1	Программа обучения по охране труда утверждена и охватывает все должности (проверить).				ТК РФ, разд. X
3.2	Обучение проведено в установленный срок после приёма (сверить даты по 3 сотрудникам).				ТК РФ, разд. X
3.3	Проверка знаний оформлена протоколом с составом комиссии и результатом (найти 3 протокола).				ТК РФ, разд. X
3.4	Обучение по оказанию первой помощи проведено и подтверждено (проверить 3 записи).				ТК РФ, разд. X
3.5	Обучение по использованию СИЗ проведено, работники умеют их надевать (спросить и попросить показать).				ТК РФ, разд. X

№	Что смотрим	Да	Нет	Нужна доп. проверка	НПА / что сверить
3.6	Руководители и специалисты прошли обучение по охране труда (проверить документы 3 руководителей).				ТК РФ, разд. X
4. СИЗ и их выдача					
4.1	Нормы выдачи СИЗ утверждены с учётом профессии и условий труда (сверить с картами СОУТ).				ТК РФ, разд. X
4.2	Личные карточки учёта СИЗ ведутся и подписаны работником (проверить 5 карточек).				ТК РФ, разд. X
4.3	СИЗ фактически выданы: халаты, перчатки, маски, очки, спецобувь — по профилю (проверить на месте).				ТК РФ, разд. X
4.4	СИЗ в исправном состоянии и с действующим сроком носки (посмотреть 5 единиц).				ТК РФ, разд. X
4.5	Стирка и обеззараживание спецодежды организованы, а не «домой и обратно» (спросить, где стирают).				ТК РФ, разд. X
4.6	Работники знают, где получить СИЗ и что делать при порче (спросить 3 сотрудников).				ТК РФ, разд. X
5. Комитет (комиссия) по охране труда					
5.1	Комитет по охране труда создан приказом, есть положение и состав (найти документы).				ТК РФ, разд. X
5.2	В составе есть представители работников, а не только руководители (посмотреть список).				ТК РФ, разд. X
5.3	Заседания проводятся с установленной периодичностью и оформляются протоколом (посмотреть 3 протокола).				ТК РФ, разд. X
5.4	В протоколах есть решения с ответственными и сроками, а не только «рассмотрели».				приказ 785н, п. 7
5.5	Есть отчёт о выполнении решений прошлых заседаний.				приказ 785н, п. 7
5.6	Комитет участвует в разборе несчастных случаев и микротравм (найти упоминание в протоколе).				ТК РФ, разд. X
6. Расследование несчастных случаев и микротравмы					
6.1	Порядок действий при несчастном случае есть и известен персоналу (спросить 3 сотрудников).				ТК РФ, разд. X
6.2	Комиссия по расследованию формируется приказом в установленный срок (найти приказ по последнему случаю).				ТК РФ, разд. X
6.3	Сроки расследования соблюдаются: документы датированы в пределах установленных сроков (сверить).				ТК РФ, разд. X
6.4	Акт по форме Н-1 оформлен, подписан и выдан пострадавшему (проверить 2 акта).				ТК РФ, разд. X
6.5	Учёт микротравм ведётся: журнал, справка, рекомендации (открыть журнал).				ТК РФ, разд. X

№	Что смотрим	Да	Нет	Нужна доп. проверка	НПА / что сверить
6.6	По результатам расследования приняты меры и проверено их выполнение (найти запись).				приказ 785н, п. 7
6.7	Статистика и обстоятельства НС анализируются, есть выводы для профилактики (спросить, что изменили).				приказ 203Н
7. Оценка профессиональных рисков					
7.1	Оценка профессиональных рисков проведена и оформлена (найти документ с датой).				ТК РФ, разд. X
7.2	Перечень опасностей соответствует реальным процессам: биологический, химический, эргономический, психосоциальный (сверить).				ТК РФ, разд. X
7.3	По каждому риску определены меры снижения и ответственные (посмотреть 5 строк).				ТК РФ, разд. X
7.4	Меры фактически выполнены или имеют план с датами (сверить 3 меры).				ТК РФ, разд. X
7.5	Оценка рисков пересматривалась при изменении процессов или после НС (посмотреть дату).				ТК РФ, разд. X
7.6	Работники информированы о рисках на своём рабочем месте (спросить 3 сотрудников).				ТК РФ, разд. X

Итог

Критичных провалов: _____

0–2 — порядок. Документы есть, они работают и подтверждаются записями. Держите режим пересмотра.

3–5 — риск. Отдельные провалы есть, но система держится. Закройте их в течение 30 дней.

6 — на границе, считай по самому тяжёлому пункту. Если среди провалов есть пункт из блока ИСМП, персонала или лицензии — считайте, что провалов больше.

7–10 — необходим пересмотр. Работа по документам не выстроена: требуются решения сверху, а не точечные правки на местах.

Больше 10 — начинайте с разделов, где провалов больше всего, и повторите проверку через 90 дней, а не через год.

Что делать дальше

1. Проверьте отчёт по СОУТ и карты: все ли рабочие места охвачены, не истёк ли срок, ознакомлены ли работники.
2. Поднимите журналы инструктажей за год и посчитайте интервалы повторного инструктажа по пяти сотрудникам.
3. Сверьте личные карточки СИЗ с фактической выдачей: карточка без вещи и вещь без карточки — одинаково плохо.
4. Проверьте готовность к расследованию: кто входит в комиссию, где бланки, кто умеет заполнять форму Н-1.
5. По результатам оценки рисков составьте план мероприятий с датами и ответственными на год.

Дисклеймер

Чек-лист — инструмент самопроверки. Он не заменяет проверку надзорного органа и не является юридическим заключением. Нормативная база указана по состоянию на ноябрь 2026 года; редакции нормативных актов и локальных документов следует сверять на дату проверки.