ПРОЕКТ PETITION TRUST

Медицинские отходы А–Г

Раздел «Проверь себя»

Проверка полного цикла обращения с медицинскими отходами: от схемы и цветового кодирования до договора с регоператором, обеззараживания и учёта.

Организация: _____ **Дата проверки:** __.__.____ **Проверяющий:** _____

Как пользоваться

1. Отмечайте каждый пункт одной из трёх галочек. «Да» — требование выполнено и это можно подтвердить документом, записью или действием. «Нет» — не выполнено. «Нужна доп. проверка» — документов под рукой нет, ответ неоднозначный или подтверждение только со слов.
2. Один пункт — один проверяемый факт. Если факт не подтверждается документом или записью, ставьте «Нужна доп. проверка», а не «Да».
3. Провал — это только «Нет». «Нужна доп. проверка» провалом не считается, но такие пункты нужно закрыть в течение недели и вернуться к ним повторно.
4. Блок «Документ есть?» — входной фильтр. Если документа нет, его подпункты в основной таблице не заполняются, в колонке «Что сверить» ставится «н/д».
5. Считайте провалы только по основной таблице. Результат — не отчёт для проверяющего, а план работы: переносите провалы в раздел «Что делать дальше» с датой и ответственным.

Документ есть?

Сначала проверьте наличие документов. Если документа нет — в основной таблице его пункты не заполняются, в колонке «Что сверить» ставится «н/д».

Документ	Есть	Нет	Нужна доп. проверка	Что сверить
Д1. Схема обращения с медицинскими отходами				Классы, места образования, тара, маршруты, ответственные
Д2. Приказ об ответственных за обращение с отходами				Должности, ФИО, зоны ответственности
Д3. Договор с региональным оператором по классу А				Действующий, с приложением объёмов и графика
Д4. Журналы учёта отходов по классам				Объём, дата, подпись, соответствие талонам
Д5. Документы на обеззараживание отходов Б и В				Оборудование, режимы, контроль
Д6. Документы на площадку и транспорт				СанПиН-требования, договор перевозки, маршрутный лист

Проверка по пунктам

Ставьте любую отметку в колонке «Да», «Нет» или «Нужна доп. проверка». Пустая клетка — пункт не проверялся.

№	Что смотрим	Да	Нет	Нужна доп. проверка	НПА / что сверить
1. Схема обращения и назначенные ответственные					
1.1	Схема обращения с медицинскими отходами утверждена и есть в организации (найти документ с датой и подписью).				323-ФЗ, ст. 49
1.2	В схеме описаны все классы А, Б, В, Г, которые образуются в организации (сверить с фактическими отходами).				СанПиН 2.1.3684-21, гл. X

№	Что смотрим	Да	Нет	Нужна доп. проверка	НПА / что сверить
1.3	Указаны места образования отходов по каждому подразделению (список кабинетов и отделений).				СанПиН 2.1.3684-21, гл. X
1.4	Назначены ответственные за сбор, транспортировку и обеззараживание приказом (должность, ФИО).				323-ФЗ, ст. 49
1.5	Схема соответствует фактической планировке: маршруты не проходят через чистые зоны (пройти маршрут).				СанПиН 2.1.3684-21, гл. X
1.6	Схема пересматривалась при изменении профиля или помещений (посмотреть дату и версию).				приказ 785н, п. 7
2. Классы и цветовое кодирование					
2.1	Класс А собирается в белую тару, Б — в жёлтую, В — в красную, Г — по виду отходов (пройти и проверить).				СанПиН 2.1.3684-21, гл. X
2.2	Персонал называет класс отхода по цвету пакета без подсказки (спросить 3 сотрудников).				СанПиН 2.1.3684-21, гл. X
2.3	Отходы класса Г (ртутьсодержащие, цитостатики, химические) учитываются отдельно и не смешиваются с другими.				СанПиН 2.1.3684-21, гл. X
2.4	Острые отходы (иглы, скальпели) собираются в непрокалываемую тару, а не в обычный пакет (проверить процедурный).				СанПиН 2.1.3684-21, гл. X
2.5	Цвет пакета соответствует классу и не заменяется «чем есть» (посмотреть запас пакетов на складе).				СанПиН 2.1.3684-21, гл. X
2.6	Пакеты не заполняются выше установленной отметки и не утрамбовываются руками (спросить сотрудника).				СанПиН 2.1.3684-21, гл. X
3. Тара, маркировка и места образования					
3.1	На таре есть маркировка: подразделение, класс, дата, ФИО ответственного (проверить 5 единиц тары).				СанПиН 2.1.3684-21, гл. X
3.2	Тара для класса Б имеет жёлтую маркировку и закрывается герметично (проверить крышку и целостность).				СанПиН 2.1.3684-21, гл. X
3.3	Ёмкости для острого инструмента заполняются не выше нормы и закрываются при 3/4 объёма (проверить).				СанПиН 2.1.3684-21, гл. X
3.4	Места образования оборудованы: тара стоит в отведённом месте, а не на полу в коридоре (пройти).				СанПиН 2.1.3684-21, гл. X
3.5	Тара для отходов не используется для других целей (проверить, нет ли в ней белья или расходников).				СанПиН 2.1.3684-21, гл. X
3.6	В каждом кабинете есть инструкция по обращению с отходами на рабочем месте (найти).				323-ФЗ, ст. 49
4. Класс А и договор с региональным оператором					
4.1	Договор с региональным оператором по классу А действует на текущую дату (посмотреть срок и подписи).				89-ФЗ

№	Что смотрим	Да	Нет	Нужна доп. проверка	НПА / что сверить
4.2	В договоре есть объёмы и график вывоза, соответствующие фактическому образованию (сверить с журналом).				89-ФЗ
4.3	Класс А не смешивается с Б и В и не передаётся как обычный мусор (проверить маршрут и наклейки).				СанПиН 2.1.3684-21, гл. X
4.4	Есть акты или талоны вывоза за последние 3 месяца (поднять 3 документа).				89-ФЗ
4.5	Объём по журналу совпадает с объёмом по талонам: посчитать за месяц.				89-ФЗ
4.6	Организация не сжигает и не вывозит класс А самостоятельно без оснований (спросить, как вывозят).				89-ФЗ
5. Обеззараживание отходов Б и В					
5.1	Отходы класса Б обеззараживаются до вывоза, а не вывозятся сырыми (проверить по журналу и оборудованию).				СанПиН 2.1.3684-21, гл. X
5.2	Оборудование для обеззараживания работает, есть паспорт и обслуживание (посмотреть документы).				СанПиН 2.1.3684-21, гл. X
5.3	Режимы обеззараживания соблюдаются и фиксируются: время, температура, концентрация (посмотреть журнал).				СанПиН 2.1.3684-21, гл. X
5.4	Контроль обеззараживания проводится (термоиндикаторы, тесты) и результаты сохранены.				СанПиН 2.1.3684-21, гл. X
5.5	Отходы класса В обеззараживаются с учётом требований по особо опасным инфекциям (сверить СОП).				СанПиН 3.3686-21, п. 3634
5.6	После обеззараживания отходы Б и В не смешиваются с необеззараженными (проверить зоны хранения).				СанПиН 2.1.3684-21, гл. X
6. Учёт, транспортировка и площадка					
6.1	Журналы учёта ведутся по каждому классу отдельно, с датой и подписью (открыть журнал за месяц).				СанПиН 2.1.3684-21, гл. X
6.2	Учёт ведётся в единицах измерения, принятых для класса (кг, литры, штуки), а не «примерно».				СанПиН 2.1.3684-21, гл. X
6.3	Площадка хранения отходов оборудована: твёрдое покрытие, ограждение, освещение (пройти к площадке).				СанПиН 2.1.3684-21, гл. X
6.4	Срок хранения отходов на площадке не превышен (сверить даты по журналу и фактическое накопление).				СанПиН 2.1.3684-21, гл. X
6.5	Транспортировка внутри организации идёт по маршруту, без пересечения с чистыми потоками (пройти маршрут).				СанПиН 2.1.3684-21, гл. X
6.6	Есть документы на вывоз и передачу отходов Б и В специализированной организации (найти договор и акты).				89-ФЗ
6.7	Ведётся производственный контроль за обращением с отходами, есть записи проверок.				ст. 22.1 52-ФЗ

№	Что смотрим	Да	Нет	Нужна доп. проверка	НПА / что сверить
7. Обучение и инструктаж					
7.1	Персонал обучен правилам обращения с отходами, есть запись с датой (посмотреть 3 записи).				323-ФЗ, ст. 49
7.2	Обучение включает работу с острыми отходами и аварийные ситуации (спросить 3 сотрудников).				СанПиН 2.1.3684-21, гл. X
7.3	Новые сотрудники проходят инструктаж до начала работы с отходами (сверить даты приёма и обучения).				ТК РФ, ст. 22
7.4	Персонал, работающий с отходами Б и В, проходит медосмотры и вакцинацию по профилю (проверить допуск).				ТК РФ, разд. X
7.5	Есть инструкция по действиям при аварии с отходами (разлив, бой, укол) и укладка для устранения (найти).				СанПиН 2.1.3684-21, гл. X
7.6	Проверки знаний по обращению с отходами проводятся с установленной периодичностью (посмотреть протоколы).				приказ 785н, п. 7

Итог

Критичных провалов: _____

0–2 — порядок. Документы есть, они работают и подтверждаются записями. Держите режим пересмотра.

3–5 — риск. Отдельные провалы есть, но система держится. Закройте их в течение 30 дней.

6 — на границе, считай по самому тяжёлому пункту. Если среди провалов есть пункт из блока ИСМП, персонала или лицензии — считайте, что провалов больше.

7–10 — необходим пересмотр. Работа по документам не выстроена: требуются решения сверху, а не точечные правки на местах.

Больше 10 — начинайте с разделов, где провалов больше всего, и повторите проверку через 90 дней, а не через год.

Что делать дальше

1. Возьмите утверждённую схему обращения с отходами и пройдите по ней физически: от кабинета до площадки.
2. Проверьте договор с регоператором и талоны за 3 месяца: объёмы должны сходиться с журналом.
3. Откройте журналы по каждому классу и посмотрите, есть ли пропуски дат и подписи ответственных.
4. Проверьте оборудование для обеззараживания класса Б: паспорт, обслуживание, журнал режимов и контроль.
5. Составьте план устранения: тара, маркировка, обучение, площадка — с датами и ответственными.

Дисклеймер

Чек-лист — инструмент самопроверки. Он не заменяет проверку надзорного органа и не является юридическим заключением. Нормативная база указана по состоянию на ноябрь 2026 года; редакции нормативных актов и локальных документов следует сверять на дату проверки.