ПРОЕКТ PETITION TRUST

ИСМП: руки, дезинфекция, стерилизация

Раздел «Проверь себя»

Проверка профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи: от комиссии и плана производственного контроля до мытья рук, дезинфекции и стерилизации с контролем качества.

Организация: _____ **Дата проверки:** __.__.____ **Проверяющий:** _____

Как пользоваться

1. Отмечайте каждый пункт одной из трёх галочек. «Да» — требование выполнено и это можно подтвердить документом, записью или действием. «Нет» — не выполнено. «Нужна доп. проверка» — документов под рукой нет, ответ неоднозначный или подтверждение только со слов.
2. Один пункт — один проверяемый факт. Если факт не подтверждается документом или записью, ставьте «Нужна доп. проверка», а не «Да».
3. Провал — это только «Нет». «Нужна доп. проверка» провалом не считается, но такие пункты нужно закрыть в течение недели и вернуться к ним повторно.
4. Блок «Документ есть?» — входной фильтр. Если документа нет, его подпункты в основной таблице не заполняются, в колонке «Что сверить» ставится «н/д».
5. Считайте провалы только по основной таблице. Результат — не отчёт для проверяющего, а план работы: переносите провалы в раздел «Что делать дальше» с датой и ответственным.

Документ есть?

Сначала проверьте наличие документов. Если документа нет — в основной таблице его пункты не заполняются, в колонке «Что сверить» ставится «н/д».

Документ	Есть	Нет	Нужна доп. проверка	Что сверить
Д1. Положение о комиссии по профилактике ИСМП				Состав, порядок заседаний, полномочия
Д2. Протоколы комиссии за период				Дата, кворум, решения, ответственные, сроки
Д3. План производственного контроля				Объекты, периодичность, ответственные
Д4. СОП по гигиене рук, дезинфекции, ПСО и стерилизации				Версия, дата, подпись, место применения
Д5. Журналы учёта и контроля (дезинфекция, ПСО, стерилизация)				Заполнение, подписи, результаты проб
Д6. Журнал учёта ИСМП и отчёты по заболеваемости				Случаи, разбор, меры

Проверка по пунктам

Ставьте любую отметку в колонке «Да», «Нет» или «Нужна доп. проверка». Пустая клетка — пункт не проверялся.

№	Что смотрим	Да	Нет	Нужна доп. проверка	НПА / что сверить
1. Комиссия по профилактике ИСМП					
1.1	Комиссия создана приказом, в положении есть состав, кворум и периодичность заседаний (найти приказ и положение).				СанПиН 3.3686-21, п. 3429
1.2	В составе есть эпидемиолог или ответственный за эпидемиологическую работу, а не только администрация (посмотреть список).				СанПиН 3.3686-21, п. 3429

№	Что смотрим	Да	Нет	Нужна доп. проверка	НПА / что сверить
1.3	Протоколы есть за каждый квартал и за последний год (посчитать протоколы в папке).				СанПиН 3.3686-21, п. 3429
1.4	В протоколе указаны состав, кворум, дата, решения с ответственными и сроками.				приказ 785н, п. 7
1.5	По решениям прошлых протоколов есть отметки о выполнении или отдельный отчёт.				приказ 785н, п. 7
1.6	Комиссия разбирает конкретные случаи ИСМП и результаты проб, а не только общие вопросы (прочитать 2 протокола).				СанПиН 3.3686-21, п. 095
2. План производственного контроля и учёт ИСМП					
2.1	План производственного контроля на год есть и утверждён (проверить дату и подпись).				СанПиН 3.3686-21, п. 3429
2.2	В плане есть объекты контроля: поверхности, инструменты, руки персонала, воздух, вода — по профилю (сверить перечень).				СанПиН 3.3686-21, п. 3429
2.3	Указаны периодичность и ответственные по каждому объекту (посмотреть 3 строки плана).				СанПиН 3.3686-21, п. 3429
2.4	Фактические проверки соответствуют плану: сверить 10 записей с планом по датам и объектам.				СанПиН 3.3686-21, п. 3429
2.5	Учёт ИСМП ведётся: случаи регистрируются, есть разбор по каждому (открыть журнал за год).				СанПиН 3.3686-21, п. 095
2.6	По результатам проб есть решения: повторная обработка, замена средства, обучение (найти 2 примера).				СанПиН 3.3686-21, п. 3429
3. Гигиена рук					
3.1	Антисептик для рук есть в каждом кабинете у входа и у места осмотра (пройти и проверить).				СанПиН 3.3686-21, п. 3515
3.2	Дозаторы заправлены и не пустые, срок годности раствора не истёк (посмотреть 5 дозаторов).				СанПиН 3.3686-21, п. 3515
3.3	Есть мыло, одноразовые полотенца или сушилки в местах, где моют руки (проверить санузел и процедурный).				СанПиН 3.3686-21, п. 3515
3.4	Расход антисептика соответствует нагрузке: сверить закупку за квартал с числом приёмов.				СанПиН 3.3686-21, п. 3515
3.5	Персонал обучен технике обработки рук: спросить 3 сотрудников, когда и как обрабатывают руки.				СанПиН 3.3686-21, п. 3515
3.6	Сотрудники не носят часы, кольца и длинные ногти на работе с пациентами (проверить визуально).				СанПиН 3.3686-21, п. 3515
3.7	Есть СОП или памятка по обработке рук на рабочем месте (найти на стене или в папке кабинета).				приказ 785н, п. 7
4. Дезинфекция поверхностей					
4.1	Есть график дезинфекции помещений с указанием кратности и ответственных (посмотреть график).				СанПиН 3.3686-21, п. 3542
4.2	График выполняется: сверить записи за 3 месяца с графиком по 3 кабинетам.				СанПиН 3.3686-21, п. 3542



№	Что смотрим	Да	Нет	Нужна доп. проверка	НПА / что сверить
4.3	Рабочие растворы готовятся с соблюдением концентрации и срока годности (спросить, как готовят, и посмотреть тару).				СанПиН 3.3686-21, п. 3544
4.4	На таре с раствором есть маркировка: название, концентрация, дата приготовления, срок (проверить 5 ёмкостей).				СанПиН 3.3686-21, п. 3544
4.5	Дезинфицирующие средства хранятся в отдельном помещении или шкафу, недоступном пациентам (проверить).				СанПиН 3.3686-21, п. 3544
4.6	Уборочный инвентарь разделён по зонам и маркирован, после использования обрабатывается (проверить место хранения).				СанПиН 3.3686-21, п. 3542
4.7	Есть отдельная обработка при загрязнении кровью и биологическими жидкостями (аварийная укладка).				СанПиН 3.3686-21, п. 3544
5. ПСО и стерилизация					
5.1	Помещение для ПСО и стерилизации разделено на зоны: грязная, чистая, стерильная (пройти по помещению).				СанПиН 3.3686-21, п. 3579
5.2	Инструменты проходят ПСО по алгоритму: промывка, дезинфекция, сушка (сверить с СОП и спросить сотрудника).				СанПиН 3.3686-21, п. 3579
5.3	Стерилизаторы работают, есть паспорт, техническое обслуживание и поверка (посмотреть документы).				СанПиН 3.3686-21, п. 3587
5.4	Загрузка стерилизатора не превышает норму, упаковка не повреждена (посмотреть журнал и загрузку).				СанПиН 3.3686-21, п. 3587
5.5	После стерилизации на упаковке есть дата и отметка о партии (проверить 5 упаковок в шкафу).				СанПиН 3.3686-21, п. 3587
5.6	Стерильный материал хранится в отдельном шкафу с соблюдением срока хранения (проверить срок).				СанПиН 3.3686-21, п. 3587
5.7	Есть процедура действий при нарушении стерильности: изъятие партии, повторная стерилизация, запись (найти СОП).				приказ 785н, п. 7
6. Контроль качества дезинфекции и стерилизации					
6.1	Химические индикаторы применяются в каждой партии и результаты фиксируются (посмотреть журнал).				СанПиН 3.3686-21, п. 3634
6.2	Биологические индикаторы применяются с установленной периодичностью (проверить даты и результаты).				СанПиН 3.3686-21, п. 3634
6.3	Результаты контроля хранятся, а не выбрасываются после записи (найти 3 протокола).				СанПиН 3.3686-21, п. 3634
6.4	При отрицательном результате есть действия: изъятие, повтор, уведомление (найти запись).				СанПиН 3.3686-21, п. 3634
6.5	Смывы с поверхностей и инструментов берутся по плану и результаты учтены (сверить план и протоколы).				СанПиН 3.3686-21, п. 3429

№	Что смотрим	Да	Нет	Нужна доп. проверка	НПА / что сверить
6.6	Контроль ведёт назначенный сотрудник, а не «кто свободен» (найти приказ или запись в должностной инструкции).				приказ 785н, п. 7
7. Обучение и документы на месте					
7.1	Персонал обучен по ИСМП с записью в журнале и датой не старше года (посмотреть 3 записи).				СанПиН 3.3686-21, п. 3429
7.2	СОП по ключевым манипуляциям есть на рабочем месте, а не только в электронной папке (найти 3 СОП в кабинетах).				приказ 785н, п. 7
7.3	СОП актуальны: на каждой странице дата и версия, срок пересмотра не истёк (проверить 3 документа).				приказ 785н, п. 7
7.4	Новые сотрудники проходят вводный инструктаж по ИСМП до начала работы (сверить даты).				ТК РФ, ст. 22
7.5	Есть запас расходников для обработки: перчатки, маски, антисептик, дезсредство (посмотреть склад).				СанПиН 3.3686-21, п. 3515
7.6	Ведётся учёт аварийных ситуаций (укол, порез, контакт с кровью) и их разбор (открыть журнал).				СанПиН 3.3686-21, п. 3544

Итог

Критичных провалов: _____

0–2 — порядок. Документы есть, они работают и подтверждаются записями. Держите режим пересмотра.

3–5 — риск. Отдельные провалы есть, но система держится. Закройте их в течение 30 дней.

6 — на границе, считай по самому тяжёлому пункту. Если среди провалов есть пункт из блока ИСМП, персонала или лицензии — считайте, что провалов больше.

7–10 — необходим пересмотр. Работа по документам не выстроена: требуются решения сверху, а не точечные правки на местах.

Больше 10 — начинайте с разделов, где провалов больше всего, и повторите проверку через 90 дней, а не через год.

Что делать дальше

1. Проверьте комиссию по ИСМП: приказ, положение, протоколы за год и отметки о выполнении решений.
2. Сверьте план производственного контроля с фактическими записями — расхождение покажет, где контроль только на бумаге.
3. Пройдите по кабинетам и посчитайте дозаторы, маркировку растворов и сроки годности дезсредств.
4. Поднимите журналы стерилизации за 3 месяца и проверьте химические и биологические индикаторы по каждой партии.
5. По провалам составьте план: что меняем, кто отвечает, к какой дате, и когда проверяем повторно.

Дисклеймер

Чек-лист — инструмент самопроверки. Он не заменяет проверку надзорного органа и не является юридическим заключением. Нормативная база указана по состоянию на ноябрь 2026 года; редакции нормативных актов и локальных документов следует сверять на дату проверки.