ПРОЕКТ PETITION TRUST

Приёмное отделение

Раздел «Проверь себя»

Проверка приёмного отделения: зонирование и потоки, сортировка, регистрация, учётные формы, отказы от госпитализации и санитарно-эпидемиологический режим.

Организация: _____ **Дата проверки:** __.__.____ **Проверяющий:** _____

Как пользоваться

1. Отмечайте каждый пункт одной из трёх галочек. «Да» — требование выполнено и это можно подтвердить документом, записью или действием. «Нет» — не выполнено. «Нужна доп. проверка» — документов под рукой нет, ответ неоднозначный или подтверждение только со слов.
2. Один пункт — один проверяемый факт. Если факт не подтверждается документом или записью, ставьте «Нужна доп. проверка», а не «Да».
3. Провал — это только «Нет». «Нужна доп. проверка» провалом не считается, но такие пункты нужно закрыть в течение недели и вернуться к ним повторно.
4. Блок «Документ есть?» — входной фильтр. Если документа нет, его подпункты в основной таблице не заполняются, в колонке «Что сверить» ставится «н/д».
5. Считайте провалы только по основной таблице. Результат — не отчёт для проверяющего, а план работы: переносите провалы в раздел «Что делать дальше» с датой и ответственным.

Документ есть?

Сначала проверьте наличие документов. Если документа нет — в основной таблице его пункты не заполняются, в колонке «Что сверить» ставится «н/д».

Документ	Есть	Нет	Нужна доп. проверка	Что сверить
Д1. Положение о приёмном отделении				Задачи, зоны, ответственность, режим работы
Д2. Журнал приёма пациентов и отказов в госпитализации				Дата, время, данные, решение
Д3. Учётные формы приёмного отделения				Соответствие утверждённым формам
Д4. СОП по сортировке, приёму и передаче пациента				Алгоритм, ответственные, точки контроля
Д5. Журнал передачи пациентов (СМП, отделения)				Время, кто передал и принял
Д6. Документы санитарно-эпидемического режима				Уборка, дезсредства, отходы, СИЗ

Проверка по пунктам

Ставьте любую отметку в колонке «Да», «Нет» или «Нужна доп. проверка». Пустая клетка — пункт не проверялся.

№	Что смотрим	Да	Нет	Нужна доп. проверка	НПА / что сверить
1. Зонирование и потоки					
1.1	Помещения разделены на зоны: ожидание, регистрация, осмотр, изоляция.				323-ФЗ, ст. 37
1.2	Потоки экстренных и плановых пациентов не пересекаются.				323-ФЗ, ст. 37
1.3	Есть помещение или бокс для пациента с признаками инфекционного заболевания.				СанПиН 3.3686-21, п. 3429

№	Что смотрим	Да	Нет	Нужна доп. проверка	НПА / что сверить
1.4	Санитарные комнаты доступны пациентам и содержатся в порядке.				СанПиН 3.3686-21, п. 3544
1.5	Зона ожидания оборудована местами и информационными материалами.				323-ФЗ, ст. 20
1.6	Пути движения не проходят через грязные зоны.				СанПиН 3.3686-21, п. 3544
1.7	Пропускная способность соответствует потоку (посчитать число пациентов в пиковый час).				323-ФЗ, ст. 37
2. Сортировка и регистрация					
2.1	Есть порядок сортировки по тяжести состояния.				приказ 785н, п. 7
2.2	Сортировка проводится до регистрации, а не после.				приказ 785н, п. 7
2.3	Определено, кто проводит сортировку (должность, а не «медицинский персонал»).				приказ 785н, п. 7
2.4	Регистрация ведётся в журнале или МИС с датой и временем.				323-ФЗ, ст. 37
2.5	Данные пациента проверяются по документу, а при его отсутствии фиксируется причина.				323-ФЗ, ст. 20
2.6	Экстренные пациенты принимаются без документов и без очереди.				323-ФЗ, ст. 20
2.7	Время от входа до осмотра фиксируется.				приказ 785н, п. 7
3. Осмотр и учётные формы					
3.1	Осмотр проводится в установленном объёме и фиксируется.				323-ФЗ, ст. 37
3.2	Используются утверждённые учётные формы (уточнить форму по действующей редакции 530н).				приказ 530н
3.3	В записи есть жалобы, анамнез, объективный статус, диагноз и решение.				приказ 530н
3.4	Записи подписаны врачом с ФИО, датой и временем.				приказ 530н
3.5	Диагноз сформулирован и обоснован.				приказ 203Н от 14.04.2025
3.6	Записи не ведутся «задним числом» (сверить время регистрации в МИС и время записи).				323-ФЗ, ст. 90
3.7	Исправления оформлены корректно, без замазывания и переписывания.				приказ 530н
4. Отказ от госпитализации					
4.1	Отказ оформляется письменно.				323-ФЗ, ст. 20
4.2	Указаны причина отказа и рекомендации пациенту.				323-ФЗ, ст. 20
4.3	Пациент подписал отказ либо зафиксирован отказ от подписи.				323-ФЗ, ст. 20
4.4	Отказ зарегистрирован в журнале.				323-ФЗ, ст. 20
4.5	Экстренная помощь оказана до оформления отказа (проверить по записям).				323-ФЗ, ст. 20

№	Что смотрим	Да	Нет	Нужна доп. проверка	НПА / что сверить
4.6	По отказам от госпитализации проводится разбор.				приказ 785н, п. 7
5. Журналы и документация					
5.1	Журнал приёма ведётся ежедневно.				323-ФЗ, ст. 37
5.2	Журнал отказов в госпитализации ведётся.				323-ФЗ, ст. 20
5.3	Журнал передачи пациентов (скорая помощь, отделения) ведётся.				приказ 785н, п. 7
5.4	Записи читаемы и полны (проверить 10 записей подряд).				приказ 530н
5.5	Формы журналов соответствуют утверждённым.				приказ 530н
5.6	Документы хранятся в установленном месте и в установленный срок.				323-ФЗ, ст. 90
6. Санитарно-эпидемический режим					
6.1	Уборка проводится по графику с отметкой о выполнении.				СанПиН 3.3686-21, п. 3544
6.2	Дезинфицирующие средства есть, разведены и промаркированы.				СанПиН 3.3686-21, п. 3542
6.3	Есть СОП по обработке рук и применению СИЗ, персонал им пользуется.				СанПиН 3.3686-21, п. 3429
6.4	Медицинские отходы разделяются по классам.				СанПиН 2.1.3684-21, гл. X
6.5	Острые отходы собираются в специальные контейнеры.				СанПиН 2.1.3684-21, гл. X
6.6	Оборудование для дезинфекции в рабочем состоянии (проверить журнал контроля).				СанПиН 3.3686-21, п. 3634
6.7	Персонал проходит гигиеническое обучение (сверить даты в документах).				СанПиН 3.3686-21, п. 3429
7. Неотложные состояния на приёме					
7.1	Есть укладка для неотложной помощи, она укомплектована и проверена.				323-ФЗ, ст. 37
7.2	Срок годности лекарств и расходников проверяется по журналу.				61-ФЗ, ст. 58
7.3	Есть алгоритм вызова дежурного врача и реанимационной бригады.				323-ФЗ, ст. 37
7.4	Персонал отработал действия при остановке кровообращения (проверить запись обучения).				323-ФЗ, ст. 37
7.5	Есть доступ к кислороду и дефибриллятору, оборудование проверено.				323-ФЗ, ст. 37
7.6	Время оказания неотложной помощи фиксируется.				приказ 530н
8. Коммуникация с сопровождающими					
8.1	Сопровождающим объясняют порядок и место ожидания.				323-ФЗ, ст. 20
8.2	Информация о состоянии пациента предоставляется в допустимом объёме.				323-ФЗ, ст. 13

№	Что смотрим	Да	Нет	Нужна доп. проверка	НПА / что сверить
8.3	Есть место ожидания для сопровождающих.				323-ФЗ, ст. 20
8.4	Конфликтные ситуации разбираются, а не игнорируются.				323-ФЗ, ст. 20
8.5	Есть памятка для сопровождающих о правилах отделения.				323-ФЗ, ст. 20

Итог

Критичных провалов: _____

0–2 — порядок. Документы есть, они работают и подтверждаются записями. Держите режим пересмотра.

3–5 — риск. Отдельные провалы есть, но система держится. Закройте их в течение 30 дней.

6 — на границе, считай по самому тяжёлому пункту. Если среди провалов есть пункт из блока ИСМП, персонала или лицензии — считайте, что провалов больше.

7–10 — необходимо довнедрение. Работа по документам не выстроена: требуются решения сверху, а не точечные правки на местах.

Больше 10 — начинайте с разделов, где провалов больше всего, и повторите проверку через 90 дней, а не через год.

Что делать дальше

1. Пройдите приёмное отделение по маршруту пациента в пиковый час и отметьте, где потоки пересекаются.
2. Проверьте десять последних записей: время регистрации, время осмотра, подпись и диагноз.
3. Приведите журналы к утверждённым формам и закройте пропуски за последние три месяца.
4. Проверьте укладку неотложной помощи по описи и сроки годности лекарств.
5. Введите разбор отказов от госпитализации на комиссии по качеству с записью в протоколе.

Дисклеймер

Чек-лист — инструмент самопроверки. Он не заменяет проверку надзорного органа и не является юридическим заключением. Нормативная база указана по состоянию на ноябрь 2026 года; редакции нормативных актов и локальных документов следует сверять на дату проверки.