ПРОЕКТ PETITION TRUST

Положения о комиссиях: есть или работают

Раздел «Проверь себя»

Проверка обязательных комиссий: есть ли положение, утверждён ли состав, есть ли кворум, протоколы за период и решения с ответственными и сроками.

Организация: _____ **Дата проверки:** __.__.____ **Проверяющий:** _____

Как пользоваться

1. Отмечайте каждый пункт одной из трёх галочек. «Да» — требование выполнено и это можно подтвердить документом, записью или действием. «Нет» — не выполнено. «Нужна доп. проверка» — документов под рукой нет, ответ неоднозначный или подтверждение только со слов.
2. Один пункт — один проверяемый факт. Если факт не подтверждается документом или записью, ставьте «Нужна доп. проверка», а не «Да».
3. Провал — это только «Нет». «Нужна доп. проверка» провалом не считается, но такие пункты нужно закрыть в течение недели и вернуться к ним повторно.
4. Блок «Документ есть?» — входной фильтр. Если документа нет, его подпункты в основной таблице не заполняются, в колонке «Что сверить» ставится «н/д».
5. Считайте провалы только по основной таблице. Результат — не отчёт для проверяющего, а план работы: переносите провалы в раздел «Что делать дальше» с датой и ответственным.

Документ есть?

Сначала проверьте наличие документов. Если документа нет — в основной таблице его пункты не заполняются, в колонке «Что сверить» ставится «н/д».

Документ	Есть	Нет	Нужна доп. проверка	Что сверить
Д1. Перечень комиссий организации с основаниями				Какие комиссии обязательны именно для вас
Д2. Положения о комиссиях				Задачи, состав, периодичность, порядок протоколов
Д3. Приказы об утверждении составов				Должности, ФИО, председатель, секретарь
Д4. Протоколы заседаний за 12 месяцев				Дата, номер, состав, кворум, решения
Д5. Отчёты о выполнении решений				Что сделано, чем подтверждено
Д6. Годовой отчёт о работе комиссий				Выводы, статистика, предложения

Проверка по пунктам

Ставьте любую отметку в колонке «Да», «Нет» или «Нужна доп. проверка». Пустая клетка — пункт не проверялся.

№	Что смотрим	Да	Нет	Нужна доп. проверка	НПА / что сверить
1. Какие комиссии обязательны и какие реально созданы					
1.1	Есть перечень комиссий, которые должны работать в организации, с указанием основания для каждой.				323-ФЗ, ст. 90
1.2	В перечне есть врачебная комиссия (проверить приказ о создании и состав).				323-ФЗ (врачебная комиссия) — сверить статью
1.3	Создана комиссия по профилактике ИСМП.				СанПиН 3.3686-21, п. 3429
1.4	Есть комиссия (или уполномоченный орган) по качеству и безопасности медицинской деятельности.				323-ФЗ, ст. 90; приказ 785н, п. 7

№	Что смотрим	Да	Нет	Нужна доп. проверка	НПА / что сверить
1.5	Есть клинико-экспертная комиссия и порядок её работы.				323-ФЗ (КЭК) — сверить статью
1.6	Есть комиссия по охране труда.				ТК РФ, разд. X
1.7	Есть комиссия по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности.				69-ФЗ; ППР № 1479 — сверить редакцию
1.8	Для работающих в ОМС и с лекарственным обеспечением есть тарифная и формулярная комиссии либо обоснование, почему их нет.				326-ФЗ — сверить редакцию; 323-ФЗ (формулярная комиссия) — сверить статью
2. Положение есть и оно рабочее					
2.1	На каждую действующую комиссию есть утверждённое положение.				323-ФЗ, ст. 90
2.2	В положении описаны задачи, функции и права комиссии.				323-ФЗ, ст. 90
2.3	Указан порядок формирования состава и его изменения.				323-ФЗ, ст. 90
2.4	Указана периодичность заседаний.				СанПиН 3.3686-21, п. 3429
2.5	Указан порядок оформления и хранения протоколов.				323-ФЗ, ст. 90
2.6	Положение адаптировано под организацию: упомянуты реальные подразделения и должности (проверить первые страницы).				323-ФЗ, ст. 90
2.7	Положения разных комиссий не противоречат друг другу по полномочиям.				323-ФЗ, ст. 90
3. Состав и кворум					
3.1	Состав утверждён приказом с должностями и ФИО, а не «в составе согласно положению».				323-ФЗ, ст. 90
3.2	Назначены председатель и секретарь комиссии.				323-ФЗ, ст. 90
3.3	В составе есть все необходимые роли: руководитель или заместитель, заведующие, эпидемиолог, юрист (сверить с фактическим составом).				323-ФЗ, ст. 90
3.4	Указан кворум: сколько членов должно присутствовать, чтобы заседание было правомочным.				323-ФЗ, ст. 90
3.5	Протоколы подписаны теми, кто входит в утверждённый состав (сверить 5 протоколов).				323-ФЗ, ст. 90
3.6	При смене сотрудника состав обновлён приказом, а не «по факту».				323-ФЗ, ст. 90
3.7	Для разбора конкретного случая предусмотрено отстранение заинтересованных лиц.				323-ФЗ, ст. 90
4. Протоколы за период					
4.1	Протоколы есть за последние 12 месяцев, а не только за месяц перед проверкой.				323-ФЗ, ст. 90
4.2	Число заседаний соответствует установленной периодичности (посчитать по протоколам).				СанПиН 3.3686-21, п. 3429

№	Что смотрим	Да	Нет	Нужна доп. проверка	НПА / что сверить
4.3	В каждом протоколе есть дата, номер, состав и повестка.				323-ФЗ, ст. 90
4.4	В протоколе зафиксирован кворум.				323-ФЗ, ст. 90
4.5	По каждому вопросу повестки есть решение, а не только «рассмотрели».				323-ФЗ, ст. 90
4.6	У решений указаны ответственные с должностью.				323-ФЗ, ст. 90
4.7	У решений указаны сроки в календарных датах.				323-ФЗ, ст. 90
4.8	Протокол подписан председателем и секретарём.				323-ФЗ, ст. 90
5. Решения и их выполнение					
5.1	По решениям прошлых заседаний есть отчёт о выполнении.				323-ФЗ, ст. 90
5.2	Выполнение подтверждено документом: приказ, акт, запись в журнале, а не отметкой «выполнено».				приказ 785н, п. 7
5.3	Невыполненные решения перенесены с новым сроком и объяснением причины.				323-ФЗ, ст. 90
5.4	Решения не дублируются из заседания в заседание дословно.				323-ФЗ, ст. 90
5.5	Решения касаются существа, а не «усилить контроль» и «обратить внимание».				323-ФЗ, ст. 90
5.6	Если решение требует приказа, приказ издан (сверить 3 решения).				323-ФЗ, ст. 90
5.7	Итоги работы комиссии за год отражены в отчёте руководству.				323-ФЗ, ст. 90
6. Комиссия работает, а не лежит в папке					
6.1	Члены комиссии знают, что входят в состав (спросить двух членов разных комиссий).				323-ФЗ, ст. 90
6.2	Даты заседаний подтверждаются приглашениями, рассылкой или записью в журнале.				323-ФЗ, ст. 90
6.3	Повестка связана с реальными событиями периода: инциденты, жалобы, предписания, отказы ОМС.				приказ 785н, п. 7
6.4	Комиссия принимает решения, а не только рассматривает вопросы.				323-ФЗ, ст. 90
6.5	Есть анализ эффективности принятых решений: проблема не повторяется.				приказ 785н, п. 7
6.6	Положения и протоколы доступны членам комиссии и руководителю.				323-ФЗ, ст. 90

Итог

Критичных провалов: _____

0–2 — порядок. Документы есть, они работают и подтверждаются записями. Держите режим пересмотра.

3–5 — риск. Отдельные провалы есть, но система держится. Закройте их в течение 30 дней.

6 — на границе, считай по самому тяжёлому пункту. Если среди провалов есть пункт из блока ИСМП, персонала или лицензии — считайте, что провалов больше.

7–10 — необходим пересмотр. Работа по документам не выстроена: требуются решения сверху, а не точечные правки на местах.

Больше 10 — начинайте с разделов, где провалов больше всего, и повторите проверку через 90 дней, а не через год.

Что делать дальше

1. Составьте перечень комиссий, обязательных для вашей организации, с основанием — и отметьте те, которых нет.
2. По каждой действующей комиссии проверьте: положение, приказ о составе, кворум, периодичность.
3. Поднимите протоколы за 12 месяцев и проверьте, есть ли в них решения с ответственными и календарными сроками.
4. По решениям, у которых истёк срок, запросите подтверждение выполнения документом.
5. Введите практику квартального отчёта о работе комиссий с анализом повторяющихся проблем.

Дисклеймер

Чек-лист — инструмент самопроверки. Он не заменяет проверку надзорного органа и не является юридическим заключением. Нормативная база указана по состоянию на ноябрь 2026 года; редакции нормативных актов и локальных документов следует сверять на дату проверки.